ISTITUTO PARITARIO SANDRO PERTINI

ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO

Indirizzo: AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING

Materia: **LINGUA E CIVILTA' FRANCESE** CLASSE: **QUARTA**

	SETT	OTT	NOV	DIC	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIUG
Bilan	x									
Revisione e approfondimento del programma svolto nel 1° anno del 2° biennio	x	x								
Modulo 1 Unità 1 **La commande et l'achat**										
Négociation La première commande Négociation de commande Commande transalpine Accusé réception de commande Un ordre par téléphone Une commande à titre d'essai Confirmation de commande **Etape expression**: Espace lexique Compréhension orale Intéraction orale De la formule au message Rédaction de lettres et courriels **Etape grammaire** : Révision		x	x							
Modulo 1 - Unità 2 **Après la commande**				x	x					
Modification de la commande Difficulté du vendeur Demande de modification de la commande Réponse à une demande de modification de l'ordre Demande de livraison anticipée Réponse à une demande de livraison anticipée Annulation partielle de la commande Confirmation d'annullation										

Annullation totale de la commande Acceptation d'annullation de commande Refus d'annullation de commande **Etape expression:** Espace lexique Compréhension orale Intéraction orale De la formule au message Rédaction de lettres et courriels **Etape grammaire** : Révision										
Modulo 2 - Unità 3 **La livraison et ses problèmes**						x				
Livraison retardée Confirmation de la livraison Annonce de retard de livraison Réclamation pour retard de livraison Réponse à une réclamation Réclamation refusée **Etape expression:** Espace lexique Compréhension orale Intéraction orale De la formule au message Rédaction de lettres et courriels **Etape grammaire :** Révision										
Modulo 2 - Unità 4 **La facturation et ses réclamations**							x			
Facture erronée Réponse à une réclamation Erreur de facturation Réponse du fournisseur **Etape expression:** Espace lexique Compréhension orale Intéraction orale De la formule au message Rédaction de lettres et courriels **Etape grammaire :** Révision										

Modulo 2 - Unità 5 **Le règlement et ses problèmes**								x		
Demande de prorogation d'échéance Acceptation de report d'échéance Refus de prorogation d'échéance Lettre de rappel **Etape expression:** Espace lexique Compréhension orale Intéraction orale De la formule au message Rédaction de lettres et courriels **Etape grammaire :** Révision										
Modulo 3 - Unità 5 **Offre et demande d'emploi**										
L'offre d'emploi La lettre de motivation Le Curriculum vitae L'entretien d'embauche **Etape expression:** Espace lexique Compréhension orale Intéraction orale De la formule au message Rédaction de lettres et courriels **Etape grammaire** : Révision									x	x
Modulo 3 - Unità 6 **Pubblicité et marketing**										
Faire une opération de marketing Proposition d'entretien Publicité dans un magazine Lettre pubblicitaire									x	x
Modulo Trasversale **Civilisation** L' Union Européenne et ses challenges Savoir pratiquer la citoyenneté européenne										