



# Web & Social Media Policy

---

# Linee Guida per ECP & EiPoint

---

# Argomenti

- Cos'è, perchè e a chi è rivolto;
- Come aprire un profilo social;
- Come gestire i contenuti e la moderazione;
- Consigli utili
- Piano editoriale;
- Direttive per i siti web;
- Direttive per campagne adv su social e Google;
- Direttive per le schede su Google Maps;
- Conseguenze;
- Contatti

---

# Premessa

Questo documento è strettamente riservato a tutti gli **amministratori e gestori di pagine e profili Social legati agli E-Learning Center Point (ECP) dell'Università Telematica Pegaso e gli Ei-Point dell'Università Mercatorum.**

Questa policy fa riferimento alla grande varietà di community online come *blog, social network, chat room e forum*, e quindi, non solo piattaforme come Facebook o Instagram.

Gli utenti online utilizzano i social per scambiarsi informazioni, opinioni ed esperienze per apprendere, informarsi e passare del tempo libero.

Per questo motivo, è importante definire gli elementi basilari per una comunicazione corretta e coerente.

# Che cos'è, perchè e a chi è rivolta?

Una Web & Social Media Policy è un codice di condotta che fornisce linee guida per i partner che pubblicano contenuti su piattaforme web come parte del proprio lavoro per acquisire nuovi contatti e informare i propri utenti.

Abbiamo sviluppato questa linee guida per aiutare i nostri partner a rappresentare l'**Università Telematica Pegaso** e l'**Università Mercatorum** e a condividere lo spirito dei nostri brand, oltre che per offrire a tutti gli utenti le informazioni giuste in modo chiaro e in linea con la comunicazione ufficiale degli Atenei.

---

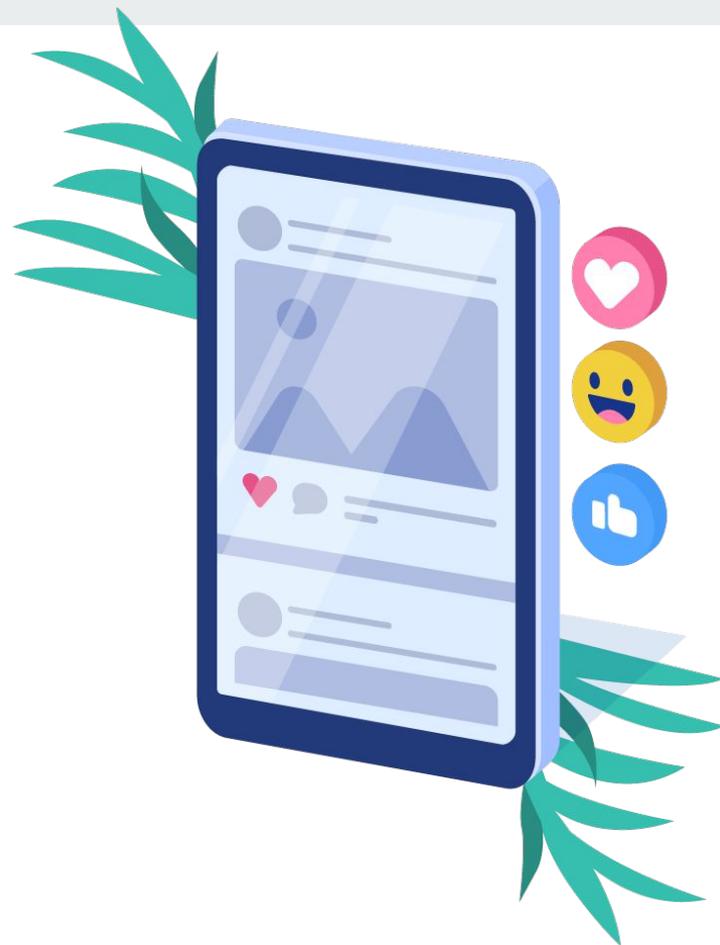
# Come aprire un profilo social

Aprire una pagina o un profilo social è molto semplice.

Le procedure sono molto simili su tutti i canali social più comuni.

Vi consigliamo di visitare queste pagine per maggiori informazioni:

- [Come faccio a creare una Pagina Facebook?](#)
- [Come aprire un account aziendale su Instagram?](#)
- [Come aprire un profilo Twitter](#)
- [Creazione di una Pagina LinkedIn](#)



# Come gestire i contenuti e la moderazione



I partners attivi sui social media, in rappresentanza e nell'ambito delle proprie attività lavorative, sono invitati ad utilizzare i social in modo responsabile ed in particolare a:

- non arrecare offesa alle istituzioni o ad alcuna fede religiosa;
- non pubblicare alcunché di contrario al buon gusto, alle regole della civile convivenza, morale e della democrazia;
- non pubblicare alcunché di violento, offensivo, razzista o apologetico della superiorità di una razza sulle altre;
- non promuovere attività commerciali non autorizzate dalla sede centrale;
- non postare alcuna forma di spam o a promuovere interessi privati.

Agli Admin è richiesto di moderare le pagine nascondendo o eliminando tutti i post contrari alle norme d'uso condivise qui dettagliate. Nei casi più gravi essi possono riservarsi di allontanare gli utenti dai proprio spazi.

I commenti pubblicati, inoltre, devono essere eliminati o nascosti nel caso:

- non siano di interesse generale;
- non riguardino il tema del post cui si riferiscono (off topic)
- siano evidentemente scritti per disturbare la discussione (i cosiddetti "trolling" o "flame")
- contengano dati sensibili.

---

# Consigli utili

Gli utenti sanno muoversi con dimestichezza all'intero degli ambienti del web.

È importante seguire alcune regole per presentarsi alla community online come punti di contatto affidabili e sicuri.





1. Identificarsi in modo chiaro come ECP o EiPoint, ad esempio, menzionando all'interno del nome della pagina il codice ECP o EiPoint (ad es. "ECP Centro Studi");
2. Rispondere in modo chiaro e rispettoso alle domande degli utenti;
3. In caso di condivisione di contenuti esterni (ad esempio siti web di settore, giornali ecc), verificare la veridicità del contenuto e, in caso contrario, correggere o rimuovere qualsiasi post fuorviante ;
4. Evitare di eliminare o ignorare i commenti senza motivo;
5. Non pubblicare considerazioni personali in merito a fatti di attualità politica, sociale, di cronaca ecc;
6. Divieto di azioni di spam e promozione invasiva nei canali ufficiali degli Atenei e nei gruppi creati dai nostri studenti;
7. Non divulgare contenuti promozionali all'interno dei contenuti sponsorizzati dall'Ateneo
8. Sono vietati i commenti sotto i post delle discussioni dei gruppi istituzionali che invitano gli utenti a scrivere in direct;

---

# Piano Editoriale

## I contenuti

Nel Piano editoriale settimanale vengono indicati:

- la data e l'orario di pubblicazione;
- i testi;
- i canali social;
- la categoria/titolo (come "ricerca", "orientamento", "divulgazione", "placement", "studenti");
- la tipologia di formato (foto, video, link, gif, sondaggio).

I contenuti pubblicabili sono quelli previsti dal piano editoriale approvato, oppure quelli suggeriti da accadimenti contingenti, imprevedibili o non pianificati.

Il Responsabile dei contenuti pubblicati sui profili istituzionali dell'Ateneo è il Social Media Manger (SMM).

La pubblicazione di ogni contenuto non previsto dal Piano editoriale è preceduta da un'attenta valutazione sia dell'opportunità che sulla veridicità e correttezza delle informazioni riportate. I contenuti devono rispettare la normativa sulla proprietà intellettuale.

Si devono prediligere contenuti multimediali (immagini, audio, video, infografiche) sempre fruibili dai disabili. È opportuno inserire didascalie testuali alle foto e sintesi descrittive dei principali video.



# Esempio Piano Editoriale

---

Data e Ora	Testo	Social	Categoria	Formato
Lunedì alle 15:00	Apri le porte al tuo futuro con l'Ateneo online più importante d'Italia. Scopri adesso la nostra offerta formativa su [link]	Facebook, Instagram, Twitter	Offerta formativa Corsi di Laurea	Immagine + link
Martedì alle 10:00	Intraprendi un corso post laurea per aumentare le tue competenze, soddisfacendo le richieste del mercato del lavoro. Richiedi adesso maggiori info!	Facebook, Instagram, LinkedIn	Offerta formativa post laurea	Immagine + link
Mercoledì alle 12:00	Studia ad un costo agevolato grazie a una delle oltre 1000 convenzioni che il nostro Ateneo ha stipulato con enti, sindacati ed aziende. Scopri di più	Facebook, Twitter, LinkedIn	Agevolazioni economiche	Immagine + link
Giovedì alle 16:30	E' veramente possibile conciliare studio e lavoro? Leggi adesso le testimonianze dei nostri studenti	Facebook, LinkedIn, Twitter	Blog	Link
Venerdì alle 13:00	Guarda adesso il nuovo appuntamento con l'editoriale del Direttore Elio Pariota.	Facebook, Instagram, LinkedIn, Twitter	Editoriale	Video (condiviso)

---

# Direttive per siti web

I partners possono inserire informazioni in merito alla partnership con l'Ateneo all'interno dei propri siti web, rispettando le linee guida d'immagine e comunicazione dei brand UniMercatorum e UniPegaso.

Il nome del dominio web non può contenere alcun riferimento a nomi di città, regioni e province (***ad es. sono vietati domini come "unipegasoroma.it" e simili***).

Al contrario, è consentito l'utilizzo del Codice ECP e/o Ei Point per la creazione di un dominio (ad es. [www.codiceecp.it](http://www.codiceecp.it))

La creazione del sito web deve essere posta all'attenzione dell'ufficio web e grafica inviando una mail informativa all'indirizzo [advertising@unipegaso.it](mailto:advertising@unipegaso.it), [ufficio.ecp@unipegaso.it](mailto:ufficio.ecp@unipegaso.it) ed [eipoint@unimercatorum.it](mailto:eipoint@unimercatorum.it) per un confronto preventivo e l'eventuale approvazione.

---

# Direttive per campagne Social



Realizzare una strategia paid sui social network è il modo migliore per raggiungere in modo efficace tutti gli utenti potenzialmente interessati all'offerta formativa dei nostri atenei.

In questo **brevissimo video** vi spieghiamo come realizzare una semplice campagna su Facebook.

Prima di lanciare l'ads, vi chiediamo di condividere con noi i seguenti materiali:

- Creatività
- Testi

Potete inviare una mail per approvazione all'indirizzo [advertising@unipegaso.it](mailto:advertising@unipegaso.it), [ufficio.ecp@unipegaso.it](mailto:ufficio.ecp@unipegaso.it) ed [ejpoint@unimerctorum.it](mailto:ejpoint@unimerctorum.it).

---

# Direttive per campagne



Google Ads

Lanciare campagne Google Ads, vi permetterà di posizionare i vostri annunci, per le parole chiave desiderate, nelle prime posizioni su Google, attirando così un pubblico profilato.

Prima di lanciare una campagna, bisognerà inviare agli indirizzi mail [advertising@unipegaso.it](mailto:advertising@unipegaso.it), [ufficio.ecp@unipegaso.it](mailto:ufficio.ecp@unipegaso.it) ed [eipoint@unimercatorum.it](mailto:eipoint@unimercatorum.it) i seguenti materiali:

- Landing Page
- Creatività
- Testi degli annunci

Una volta approvato il tutto, sarà possibile partire con la campagna di sponsorizzazione.

---

# Direttive per le schede



Google Maps

Aprire una scheda su Google Maps, attraverso il servizio Google MyBusiness, è gratuito e garantisce una grande visibilità sul motore di ricerca.

Tutte le informazioni sono disponibili su

[https://www.google.com/intl/it\\_it/business/](https://www.google.com/intl/it_it/business/)

Anche in questo caso, raccomandiamo di specificare all'interno del nome della sede il codice ECP ed EiPoint (ad esempio "Codice ECP Università Telematica Pegaso), indicando in modo corretto l'indirizzo, orari di apertura e foto della sede.

Qualora la sede dovesse risultare già aperta, è possibile rivendicarla seguendo queste indicazioni

<https://support.google.com/business/answer/2911778?co=GENIE.Platform%3DAndroid&hl=it>

---

# Account Ufficiali

Lista delle pagine social ufficiali di  
**UniPegaso** e **UniMercatorum**

## Account UniPegaso

<https://www.facebook.com/universitatelematicapegaso>

[https://www.instagram.com/unipegaso\\_it](https://www.instagram.com/unipegaso_it)

<https://www.linkedin.com/school/universita-telematica-pegaso>

[https://www.twitter.com/unipegaso\\_it](https://www.twitter.com/unipegaso_it)

<https://www.youtube.com/user/UnipegasoChannel>

<https://www.unipegaso.it>

## Account UniMercatorum

<https://www.facebook.com/UniversitasMercatorum/>

<https://www.instagram.com/unimercatorum/>

<https://www.linkedin.com/school/universita-mercatorum/>

<https://www.twitter.com/UniMercatorum>

<https://www.youtube.com/user/unimercatorum>

<https://www.unimercatorum.it>

---

# Contatti utili

Siamo certi della serietà e della professionalità dei nostri partners.

La nostra **Digital Media Policy** nasce dall'esigenza di creare un *habitat social* in cui tutti possano operare nel mondo più soddisfacente possibile.

Vi ricordiamo che per qualsiasi informazione in merito alle attività social, potete inviare una mail all'indirizzo [ufficio.ecp@unipegaso.it](mailto:ufficio.ecp@unipegaso.it), [advertising@unipegaso.it](mailto:advertising@unipegaso.it) ed [eipoint@unimercatorum.it](mailto:eipoint@unimercatorum.it).

**Grazie per l'attenzione**

